

MF1445_3

**EVALUACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO**

**SOLUCIONARIO DE EJERCICIOS
DE AUTOEVALUACIÓN**

 **Hispanamérica**
BOOKS

ÍNDICE

MF1445_3: EVALUACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

Solucionario ejercicios de evaluación Unidad Didáctica 1.....	5
Solucionario ejercicios de evaluación Unidad Didáctica 2.....	8
Solucionario ejercicios de evaluación Unidad Didáctica 3.....	11
Solucionario ejercicios de evaluación Unidad Didáctica 4.....	14

MF1445_3

EVALUACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

Solucionario de los ejercicios de autoevaluación

Unidad Didáctica 1 (página 46):

1. ¿Cuál es el objetivo principal de la evaluación formativa?
 - a) Determinar el nivel de logro final de los alumnos.
 - b) Proporcionar retroalimentación continua para mejorar el aprendizaje.**
 - c) Calificar el desempeño en exámenes finales.
2. ¿Qué tipo de evaluación se realiza al final de un período de aprendizaje?
 - a) Evaluación sumativa.**
 - b) Evaluación cualitativa.
 - c) Evaluación formativa.
3. En el contexto de la formación para el empleo, la evaluación se centra en:
 - a) Solo medir el conocimiento teórico.
 - b) Medir tanto el conocimiento teórico como las habilidades prácticas.**
 - c) Solo observar el comportamiento de los alumnos.

4. ¿Cuál de los siguientes enfoques se basa en la asignación de valores numéricos para medir el rendimiento?

a) Evaluación cualitativa.

b) Evaluación cuantitativa.

c) Autoevaluación.

5. ¿Qué característica de la evaluación garantiza que los resultados reflejen de manera precisa las competencias de los alumnos?

a) Fiabilidad.

b) Validez.

c) Efectividad.

6. ¿Qué proceso complementa la medición en la evaluación para interpretar datos y tomar decisiones?

a) Retroalimentación.

b) Calificación.

c) Evaluación.

7. ¿Qué implica la evaluación por competencias?

a) Reconocer solo los conocimientos teóricos de un individuo.

b) Reconocer que las personas tienen habilidades y pueden aplicarlas efectivamente en situaciones prácticas.

c) Evaluar únicamente las calificaciones académicas.

8. Según la Ley Orgánica 3/2022, ¿cómo se define la competencia?

a) Un conjunto de habilidades blandas.

b) Un conjunto de conocimientos y destrezas necesarios para realizar una actividad profesional conforme a las exigencias del mercado.

c) Un certificado que otorga el sistema educativo.

9. ¿Cuál es una de las fases del procedimiento de acreditación de competencias según la ley?

a) Fase de evaluación de solo conocimientos teóricos.

b) Fase de asesoramiento para determinar las competencias a acreditar.

c) Fase de revisión de títulos académicos.

10. ¿Qué promueve la Ley Orgánica 3/2022 en relación a las competencias adquiridas?

a) Solo el reconocimiento de las competencias adquiridas en la educación formal.

b) El cierre de programas de formación no reglada.

c) La importancia de reconocer tanto las competencias adquiridas a través de vías formales como no formales y la experiencia laboral.

Unidad Didáctica 2 (página 88):

1. ¿Qué caracteriza a las pruebas objetivas?

a) Solo tienen una respuesta correcta y son breves y concretas.

b) Permiten respuestas abiertas y subjetivas.

c) Se centran únicamente en la evaluación cualitativa.

2. ¿Cuál de las siguientes es una ventaja de las pruebas objetivas?

a) Promueven la subjetividad en la corrección.

b) Permiten evaluar una amplia gama de contenidos de aprendizaje.

c) Evalúan exclusivamente el razonamiento y la creatividad.

3. ¿Qué etapa se considera fundamental al elaborar una prueba objetiva?

a) Presentar los ítems en orden aleatorio.

b) Asegurarse de que la prueba sea compleja y extensa.

c) Delimitar los contenidos y explicitar los objetivos.

4. ¿Qué nivel de conocimiento corresponde a «analizar» en la taxonomía de Bloom?

a) Recordar información básica.

b) Identificación de componentes y relaciones.

c) Crear nuevos conceptos o productos.

5. ¿Cuál es una desventaja de las pruebas objetivas?

a) Facilitan la identificación de errores conceptuales.

b) Suelen evaluar conocimientos memorísticos en detrimento de habilidades más complejas.

c) La corrección es completamente subjetiva.

6. ¿Cuál es el propósito de proporcionar instrucciones claras al alumno antes de una prueba?

a) Para evaluar la capacidad de memorización del alumno.

b) Para asegurar que los estudiantes comprendan lo que deben hacer durante la prueba.

c) Para aumentar la ansiedad entre los estudiantes.

7. ¿Qué recomendación podría aumentar la ansiedad de los alumnos durante una prueba?

a) Abstenerse en caso de duda.

b) Responder siempre que haya una opción probable.

c) Escoger la respuesta más probable si se puede eliminar con certeza alguna alternativa falsa.

8. ¿Cuáles son algunos tipos de evaluación que no pueden ser evaluados adecuadamente mediante pruebas objetivas?

a) Pruebas de opción múltiple.

b) Ensayos y pruebas orales.

c) Exámenes escritos.

9.¿Qué aspecto se evalúa en una exposición autónoma de un tema?

- a) La capacidad de respuesta en un examen escrito.
- b) La fluidez y pronunciación del alumno en el idioma.
- c) La claridad en la presentación de los contenidos.**



Unidad Didáctica 3 (página 112):

1. ¿Cuál es el objetivo principal de las pruebas prácticas?

a) Evaluar conocimientos teóricos.

b) Evaluar habilidades y destrezas.

c) Comprobar asistencia

2. ¿Qué tipo de condiciones se requieren para realizar pruebas prácticas?

a) Condiciones teóricas.

b) Condiciones reales o simuladas.

c) Solo condiciones virtuales.

3. ¿Qué se utiliza para evaluar las pruebas prácticas?

a) Observación mediante instrumentos específicos.

b) Exámenes escritos.

c) Simplemente la opinión del docente.

4. Según Ryans y Frederiksen, una de las expectativas de las pruebas prácticas es:

a) Memorizar información.

b) Redactar informes.

c) Ejecutar una tarea representativa.

5. Las actividades prácticas presenciales se realizan:

a) Sin la presencia del docente.

b) En laboratorios y talleres con la guía del docente.

c) Solo en el aula teórica.

6. ¿Qué tipo de instrumentos se utilizan para evaluar las pruebas prácticas?

a) Listas de cotejo y escalas de calificación.

b) Solo exámenes orales.

c) Evaluaciones escritas.

7. Una lista de cotejo de proceso se utiliza para:

a) Evaluar el producto final únicamente.

b) Observar el desempeño del estudiante durante la ejecución de un procedimiento.

c) Registrar la asistencia del estudiante.

8. ¿Cuál es una característica importante de las escalas de calificación?

a) Proporcionan una gradación de intensidad del desempeño observado.

b) Se centran en la evaluación teórica.

c) Se limitan a respuestas dicotómicas.

9. Las hojas de registro son útiles para:

a) Documentar el proceso de aprendizaje.

b) Evaluar solo los resultados finales.

c) Controlar el tiempo de la prueba.

10. Una ventaja de las pruebas prácticas es que:

a) Son fáciles de elaborar.

b) Facilitan la transferencia de conocimientos al trabajo real.

c) No requieren preparación previa.

Unidad Didáctica 4 (página 135):

1. ¿Cuál es el propósito principal de los criterios de evaluación?

a) Definir las habilidades técnicas del docente.

b) Establecer lo que se espera de los estudiantes en términos de rendimiento.

c) Evaluar la infraestructura del centro educativo.

2. Los indicadores de evaluación son:

a) Pautas generales sobre el rendimiento.

b) Evidencias concretas que permiten medir el cumplimiento de criterios.

c) Opiniones sobre la enseñanza de un docente.

3. Para establecer criterios e indicadores de evaluación de manera efectiva, se debe primero:

a) Identificar los objetivos de aprendizaje.

b) Formular preguntas para encuestas.

c) Realizar un examen de conocimientos previos.

4. Las técnicas cuantitativas en la recogida de información se centran en:

a) Obtener datos cualitativos sobre experiencias.

b) Analizar comportamientos a través de observaciones.

c) Obtener datos numéricos que pueden ser analizados estadísticamente.

5. Las técnicas cualitativas son útiles para:

a) Medir el rendimiento académico a través de estadísticas.

b) Comprender las percepciones y emociones de los estudiantes.

c) Comparar calificaciones entre diferentes grupos.

6. ¿Cuál de las siguientes es una norma para la elaboración de una hoja de registro?

a) Incluir solo información cualitativa.

b) Definir el objetivo y tener una estructura clara.

c) Usar un formato complicado para la evaluación.

7. ¿Qué aspecto se debe considerar al utilizar cuestionarios en la evaluación?

a) Crear preguntas confusas para estimular la reflexión.

b) Distribuirlos sin tener en cuenta el contexto.

c) Asegurar que cada pregunta esté alineada con los objetivos de aprendizaje.

8. Una característica de un plan de seguimiento efectivo es:

a) Rigidez en la metodología utilizada.

b) Flexibilidad para adaptarse a cambios.

c) Exclusión de la participación estudiantil.

9. El control de calidad en un plan de seguimiento se enfoca en evaluar:

a) Eficacia, efectividad y eficiencia.

b) Solo la eficacia de los recursos utilizados.

c) La opinión de los estudiantes sobre el docente.

10. Un informe de seguimiento y evaluación debe incluir:

a) Solo datos cualitativos de los estudiantes.

b) Objetivos claros, metodología de evaluación y resultados.

c) Comentarios no estructurados de los educadores.

