

**MF1443\_3**

**SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN  
DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS  
EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO**

**SOLUCIONARIO DE EJERCICIOS  
DE AUTOEVALUACIÓN**

 **Hispanamérica**  
BOOKS



# ÍNDICE

---

## **MF1443\_3: SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO**

Solucionario ejercicios de evaluación Unidad Didáctica 1.....	5
Solucionario ejercicios de evaluación Unidad Didáctica 2.....	8
Solucionario ejercicios de evaluación Unidad Didáctica 3.....	11
Solucionario ejercicios de evaluación Unidad Didáctica 4.....	14
Solucionario ejercicios de evaluación Unidad Didáctica 5.....	17
Solucionario ejercicios de evaluación Unidad Didáctica 6.....	20



## MF1443\_3

# SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

## Solucionario de los ejercicios de autoevaluación

### Unidad Didáctica 1 (página 59):

1. ¿Cuál es la principal diferencia entre un medio didáctico y un recurso didáctico?

a) El medio tiene un soporte físico y el recurso es digital.

**b) El medio es creado con intencionalidad didáctica, el recurso no necesariamente.**

c) El recurso siempre es más interactivo que el medio.

2. ¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de medio didáctico?

a) Un artículo de periódico.

**b) Un libro de texto.**

c) Una película.

3. Según Edgar Dale, ¿qué forma de aprendizaje permite una mayor retención?

a) Leer información.

b) Escuchar información.

**c) Experimentar directamente.**

4. ¿Cuál de los siguientes es un criterio importante para seleccionar un material impreso?

a) La facilidad de impresión.

**b) La adecuación al contexto educativo.**

c) La estética del material.

5. ¿Cuáles son los cuatro elementos básicos del diseño gráfico que deben tenerse en cuenta al desarrollar materiales impresos para el aula?

**a) Tipografía, párrafo, página, color**

b) Texto, imagen, título, color

c) Encabezado, pie de página, párrafo, imagen

6. ¿Cómo se diferencian las familias tipográficas según la presencia o ausencia de serifas, y cuál es el impacto de esta característica en la lectura de materiales impresos y digitales?

a) Las serifas son líneas que solo aparecen en títulos, mejoran la lectura digital

**b) Las tipografías con serifas son más adecuadas para materiales impresos, mientras que las sin serifas son recomendadas para pantallas**

c) Las serifas son líneas decorativas que mejoran la lectura en pantallas.

7. ¿Qué función tienen los márgenes y la retícula en el diseño de una página, y cómo contribuyen a la organización y la estética de los contenidos impresos?

**a) Los márgenes enmarcan el texto, y la retícula organiza los elementos de la página.**

b) Los márgenes son solo decorativos, mientras que la retícula es una estructura visual opcional.

c) Los márgenes separan imágenes, y la retícula mejora el tamaño de tipografía.

8. ¿Qué factores deben considerarse al seleccionar materiales didácticos impresos para asegurar que se adapten a los objetivos educativos y al contexto?

**a) Objetivos, contenidos, características del estudiante y del contexto.**

b) Solo los objetivos y contenidos.

c) Solo las características del estudiante y del contexto.

9. ¿Qué diferencia hay entre la propiedad intelectual y la propiedad industrial en términos de protección legal?

**a) La propiedad intelectual protege obras literarias y artísticas, mientras que la industrial protege creaciones empleadas en actividades productivas.**

b) La propiedad intelectual solo protege inventos, mientras que la propiedad industrial protege libros y obras artísticas.

c) La propiedad industrial protege únicamente el diseño gráfico, mientras que la propiedad intelectual cubre todos los tipos de obras.

10. ¿Cuál es una medida de prevención para evitar la fatiga visual en el entorno laboral?

**a) Aplicar la Regla del 20-20-20: hacer pausas cada 20 minutos, fijar la vista a 6 metros durante 20 segundos**

b) Aumentar la cantidad de luz artificial en el área de trabajo

c) Cambiar la altura de la silla para evitar posturas forzadas.

## Unidad Didáctica 2 (página 80):

1. ¿Cuál es el primer paso en la planificación de medios gráficos para una presentación educativa?

a) Seleccionar las herramientas de diseño gráfico.

**b) Definir claramente los objetivos que deseas alcanzar.**

c) Elegir los colores y tipografías a utilizar.

2. ¿Qué aspecto es crucial para adaptar los medios gráficos a tu audiencia?

a) Elegir el software más avanzado.

**b) Conocer los intereses y nivel de conocimiento de la audiencia.**

c) Utilizar imágenes llamativas sin importar el contexto.

3. ¿Cuál de los siguientes es un tipo común de medio gráfico para representar datos numéricos?

a) Infografía.

**b) Gráfico de barras.**

c) Imagen de fondo.

4. En el diseño gráfico, ¿qué técnica se utiliza para guiar la atención del espectador hacia la información más importante?

a) Espacio negativo.

b) Tamaño de las fuentes.

**c) Jerarquía visual.**

5. ¿Qué debe incluirse para asegurar la accesibilidad de los medios gráficos para personas con discapacidades visuales?

a) Solo colores contrastantes.

**b) Texto alternativo para imágenes.**

c) Animaciones dinámicas.

6. ¿Cuál es una finalidad didáctica de las infografías en el contexto educativo?

**a) Simplificar y organizar información compleja de manera accesible.**

b) Reemplazar completamente el contenido textual.

c) Mostrar solo datos estadísticos.

7. ¿Qué aspecto de la ubicación en el espacio es crucial para el diseño de presentaciones efectivas?

**a) Distribución de elementos visuales para crear un equilibrio estético.**

b) Uso exclusivo de texto sin imágenes.

c) Colores vibrantes en todo el diseño.

8. ¿Cuál es una recomendación clave para mejorar la efectividad de los medios gráficos en presentaciones educativas?

a) Utilizar una gran cantidad de texto.

**b) Mantener un estilo visual coherente en todos los medios gráficos.**

c) Incluir efectos especiales en cada diapositiva.

9. ¿Qué tipo de medio gráfico es más adecuado para mostrar relaciones espaciales y distribución de datos?

a) Infografía.

**b) Mapa.**

c) Gráfico de líneas.

10. ¿Qué aspecto es importante considerar al diseñar un guion para una sesión formativa?

a) La longitud de las diapositivas.

**b) La estructura clara del contenido y la inclusión de momentos para interacción.**

c) La cantidad de recursos multimedia utilizados.

### Unidad Didáctica 3 (página 102):

1. ¿Cuál es el primer paso crucial en la creación de materiales multimedia?

a) Diseñar el estilo gráfico.

**b) Definir los objetivos y conocer a la audiencia.**

c) Seleccionar herramientas de diseño.

2. ¿Qué aspecto es fundamental para una buena planificación y estructura de material multimedia?

a) Crear una paleta de colores atractiva.

**b) Organizar el contenido y desarrollar un guion o storyboard.**

c) Elegir imágenes de alta calidad.

3. En el diseño visual de una presentación, ¿qué es importante mantener?

a) Un diseño gráfico variado en cada diapositiva.

**b) Consistencia en colores, fuentes y elementos gráficos.**

c) Una gran cantidad de texto en cada diapositiva.

4. ¿Para qué sirve la relación de contraste en un proyector multimedia?

a) Para ajustar la resolución de la imagen.

**b) Para determinar la claridad y nitidez de la proyección.**

c) Para mejorar la visibilidad en condiciones de iluminación variadas.

5. ¿Qué se debe hacer antes de distribuir el material multimedia final?

**a) Realizar pruebas y recopilar retroalimentación.**

b) Comprobar los derechos de autor.

c) Elegir el software de diseño más avanzado.

6. En una presentación multimedia, ¿cómo se debe estructurar la conclusión?

a) Presentar nuevos temas.

**b) Resumir los puntos clave y ofrecer una llamada a la acción.**

c) Agregar una gran cantidad de imágenes.

7. ¿Cuál es una recomendación para la ubicación de un proyector en un espacio?

a) Colocarlo en el centro de la habitación.

b) Ubicarlo en una esquina para maximizar el ángulo de proyección.

**c) Asegurarse de que esté a una distancia adecuada de la pantalla.**

8. ¿Qué medida ayuda a prevenir riesgos laborales en el diseño y elaboración de presentaciones multimedia?

a) Trabajar en un espacio oscuro

**b) Mantener una postura correcta y realizar pausas regulares**

c) Utilizar teclados y ratones de diseño elegante

9. ¿Cuál es una forma de proteger el medio ambiente al diseñar presentaciones multimedia?

**a) Utilizar equipos con certificación de eficiencia energética y reciclar equipos electrónicos.**

b) Imprimir todas las diapositivas para distribuirlas en papel.

c) Usar solo materiales físicos para evitar el uso de tecnología.

10. ¿Qué aspecto es fundamental para una presentación multimedia efectiva en términos de diseño de diapositivas?

a) Usar una gran cantidad de efectos de sonido y animaciones.

b) Incluir una gran cantidad de texto para cubrir todos los detalles.

**c) Mantener un equilibrio entre texto, imágenes y espacio en blanco.**

#### **Unidad Didáctica 4 (página 123):**

1. ¿Qué es el WWW (World Wide Web)?

- a) Un sistema de comunicación por correo electrónico.
- b) Una red de computadoras que conecta servidores.

**c) Un sistema de información en línea para acceder a documentos interconectados.**

2. ¿Cuál es la función del protocolo HTTP?

a) Transferir archivos a través de redes locales.

**b) Definir cómo se deben formular y transmitir los mensajes entre el navegador y el servidor web.**

c) Encriptar datos para mayor seguridad en la web.

3. ¿Qué representa una URL en la web?

a) Un lenguaje de programación para web.

**b) La dirección única de un recurso en la web.**

c) Un tipo de servidor web.

4. ¿Qué lenguaje se utiliza para estructurar páginas web?

**a) HTML.**

b) CSS.

c) JavaScript.

5. ¿Cuál de los siguientes es un navegador web?

a) Google Drive.

**b) Mozilla Firefox.**

c) Dropbox.

6. ¿Qué servicio en Internet permite la comunicación en tiempo real mediante texto y multimedia?

a) Mensajería instantánea.

b) Correo electrónico.

c) Videoconferencia.

7. ¿Cuál es la principal función de un blog?

a) Compartir contenido en formato de videos en vivo.

b) Crear y organizar contenido colaborativo.

**c) Publicar artículos y contenido en orden cronológico inverso.**

8. ¿Qué tipo de plataforma es una wiki?

a) Un sitio para intercambiar mensajes en tiempo real.

b) Un blog personal para publicaciones regulares.

**c) Una plataforma colaborativa para crear y editar contenido colectivamente.**

9. ¿Qué criterio es importante al seleccionar recursos didácticos en la web?

a) La popularidad del recurso en redes sociales.

**b) La accesibilidad y facilidad de uso.**

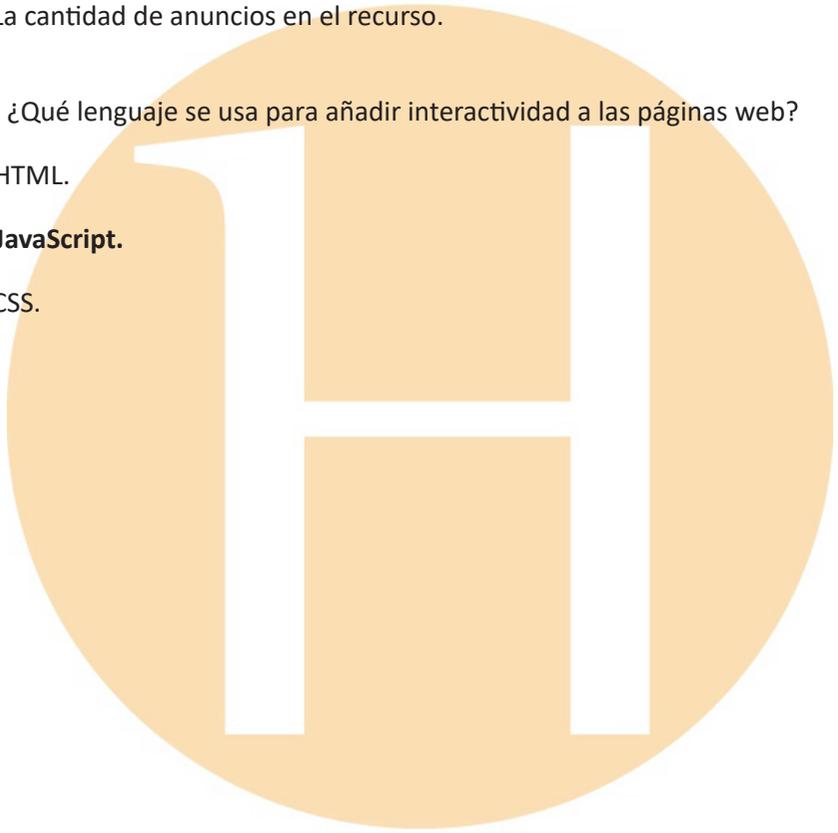
c) La cantidad de anuncios en el recurso.

10. ¿Qué lenguaje se usa para añadir interactividad a las páginas web?

a) HTML.

**b) JavaScript.**

c) CSS.



**Unidad Didáctica 5 (página 146):**

1. ¿Cuál es uno de los principales componentes de una PDI?

a) Escáner de documentos.

**b) Proyector multimedia.**

c) Calculadora científica.

2. ¿Qué tipo de tecnología suele usar una PDI para detectar la interacción táctil?

a) Tecnología de resonancia magnética.

**b) Tecnología de infrarrojos.**

c) Tecnología de radiofrecuencia.

3. ¿Cuál de las siguientes herramientas es utilizada para escribir y dibujar en una PDI?

**a) Lápiz digital o stylus.**

b) Teclado y ratón.

c) Micrófono.

4. ¿Qué función cumple el software educativo en una PDI?

a) Solo para realizar cálculos matemáticos.

**b) Facilitar la creación, modificación y presentación de contenido interactivo.**

c) Administrar el hardware de la pizarra.

5. ¿Cuál es una de las consideraciones clave para la ubicación de una PDI en el aula?

a) La PDI debe estar frente a una ventana para aprovechar la luz natural.

**b) La PDI debe instalarse a una altura que permita la interacción cómoda tanto para estudiantes como para el profesor.**

c) La PDI debe estar colocada en el centro del aula sin considerar la visibilidad.

6. ¿Qué herramienta permite hacer anotaciones y subrayados en una PDI?

a) Herramientas de manipulación y navegación.

**b) Herramientas de anotación y resaltado.**

c) Herramientas de calibración.

7. ¿Cuál es una de las ventajas de la interactividad de la PDI en el aula?

**a) Mejora la participación activa y el compromiso de los estudiantes.**

b) Reduce el número de recursos multimedia disponibles.

c) Elimina la necesidad de planificación de lecciones.

8. ¿Qué se debe considerar al configurar el proyector multimedia en una PDI?

**a) La distancia de proyección y el ángulo de visión deben asegurar una imagen clara y uniforme.**

b) El proyector debe ser de la misma marca que la PDI.

c) El proyector debe estar escondido para evitar distracciones.

9. ¿Cuál es una recomendación para el mantenimiento de una PDI?

a) No es necesario actualizar el software y firmware.

**b) Calibrar la PDI regularmente para mantener la precisión táctil.**

c) Cambiar la ubicación de la PDI cada semana.

10. ¿Cómo puede la PDI fomentar la colaboración en el aula?

a) Permitiendo que solo el profesor interactúe con el contenido.

**b) Facilitar que varios estudiantes trabajen juntos en la pizarra simultáneamente.**

c) Limitando el acceso a recursos digitales.

**Unidad Didáctica 6 (página 189):**

1. ¿Cuál de las siguientes es una característica clave de un EVA?

a) Gestión administrativa de instituciones educativas.

**b) Almacenamiento y organización de materiales didácticos.**

c) Creación de exámenes físicos.

2. ¿Qué tipo de comunicación facilita un foro de discusión en un EVA?

**a) Comunicación asincrónica.**

b) Comunicación sincrónica.

c) Comunicación presencial.

3. ¿Cuál es una de las principales diferencias entre un EVA y un ERP educativo?

a) Un EVA se centra en la gestión administrativa, mientras que el ERP en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

**b) Un EVA se centra en el proceso de enseñanza y aprendizaje, mientras que el ERP en la gestión administrativa.**

c) Ambos se enfocan en la gestión administrativa.

4. ¿Qué plataforma es un ejemplo conocido de un EVA?

a) Adobe Captivate Prime.

**b) Google Classroom.**

c) VirBELA.

5. ¿Qué tipo de plataforma se enfoca en la creación y administración de contenidos de aprendizaje?

- a) **LCMS.**
- b) LMS.
- c) MOOC.

6. ¿Cuál es una ventaja de las herramientas de colaboración en tiempo real en un EVA?

- a) **Permiten la creación de contenido en tiempo real.**
- b) Facilitan la comunicación asincrónica.
- c) Ofrecen acceso limitado a documentos.

7. ¿Qué tipo de comunicación es ideal para aclarar dudas al instante en un EVA?

- a) Foros de discusión.
- b) Correo electrónico.
- c) **Chat.**

8. ¿Cómo facilita un EVA la entrega de trabajos y evaluaciones?

- a) Solo permite entregas en formato físico.
- b) **Permite entregar trabajos en línea y realizar exámenes con resultados instantáneos.**
- c) Solo permite la entrega de trabajos en papel.

9. ¿Qué ventaja ofrecen las videoconferencias en un entorno virtual de aprendizaje?

- a) Solo permiten comunicación escrita.
- b) Son exclusivas para la comunicación asincrónica.
- c) Facilitan la interacción cara a cara a distancia y la presentación de contenido multimedia en directo.

10. ¿Qué recurso en un EVA permite a los estudiantes acceder a materiales educativos en cualquier momento?

- a) Repositorio de documentos.**
- b) Herramientas de evaluación.
- c) Mensajería y correo interno.



